

ANUNCIO OFERTA DE EMPLEO

ASOCIACIÓN COLUMBARES	
¿Quiénes somos?	La Asociación Columbares es una entidad sin ánimo de lucro de ámbito estatal, aconfesional, intercultural, políticamente independiente, comprometida con el medio ambiente y la sociedad.
Misión:	La misión de nuestra Asociación es ayudar especialmente a colectivos en situación de desigualdad social, económica y cultural, con el fin de promover la inclusión social, la mayor igualdad y solidaridad de nuestra sociedad y la conservación del medio ambiente. Para conseguirlo desarrollamos proyectos educativos, sociales y medio ambientales.
Valores:	Compromiso: Implicación con la entidad, entorno social y ambiental. Solidaridad: Esfuerzo para mejorar las condiciones de vida de los más desfavorecidos. Tolerancia: Aceptación y respeto de las diferencias. Igualdad: Mismas oportunidades para todas las personas, respetando las diferencias. Interculturalidad: Convivencia, intercambio y aprendizaje entre culturas. Sostenibilidad: Búsqueda del equilibrio ambiental, social y económico. Transformación Social: Ciudadanía activa. ...Y todo ello desde la transparencia, el trabajo profesional, en equipo y en red, con la voluntad de implementar el desarrollo comunitario y social.

PUESTO DE TRABAJO

Nombre del Puesto	Orientador/a Laboral
Objetivo del Puesto	Desarrollo de funciones propias de la orientación Laboral dentro del PROGRAMA EMPLEAJOVEN
Dependencia Jerárquica	RESPONSABLE DEL PROYECTO
Funciones	<p>ACTIVACIÓN, MOTIVACIÓN Y COHESIÓN GRUPAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acogida individual y grupal de beneficiarios de continuación y nueva incorporación. 2. Atenciones individualizadas de activación y alta en el SNGJ. 3. Organización de jornadas de motivación y cohesión grupal y en actividad de dinamización socio comunitaria en colaboración con la Trabajadora Social. <p>ORIENTACIÓN LABORAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de entrevistas individualizadas. 2. Diagnóstico del nivel de empleabilidad de los participantes. 3. Elaboración del itinerario socio-laboral de manera conjunta con la Trabajadora Social. 4. Información y/o derivación a recursos y /o servicios laborales. 5. Orientación y entrenamiento en técnicas de presentación y de búsqueda activa de empleo. 6. Seguimiento de proceso de desarrollo socio- laboral a través de tutorías individualizadas. 7. Tutorías de orientación laboral. <p>FORMACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programación, organización y docencia de talleres Pre-laborales. 2. Programación, organización y docencia de talleres de competencias personales y sociales. 2. Programación, organización y docencia de talleres aplicación de Tics a la búsqueda de empleo. 3. Estimulación y seguimiento para la participación en itinerarios formativos. 4. Información, acompañamiento y seguimiento en la participación de recursos formativos internos

y externos.

INTERMEDIACIÓN LABORAL

1. Búsqueda de ofertas de empleo
2. Contacto telefónico y/o vía mail con las empresas.
3. Cita y visita con las empresas contactadas para la presentación del proyecto.
4. Recogida de datos de las empresas y registro de las mismas en el formulario de empresas prospectadas.
5. Hacer llegar a las empresas la plantilla de oferta de empleo para tener constancia del trabajo que se oferta, el perfil demandado, condiciones laborales, persona de contacto dentro de la empresa.
6. Seguimiento de las actuaciones con las empresas (recoge el historial de actuaciones que se desarrolla con ellas).
7. Ofrecer la posibilidad a las empresas de firmar convenios de colaboración.
8. Supervisión en la adaptación al puesto de trabajo.
9. Una vez que tenemos una oferta, de forma coordinada con la orientadora del programa Incorpora, se da de alta en la base de datos, se realizará el cruce de datos entre la oferta y los/as usuarios/as que tenemos inscritos en la misma como demandantes de empleo.
10. Contacto con los/as candidatos/as que cumplen el perfil de la oferta y realizar la mediación y acompañamiento a la oferta de empleo.
11. Tras realizar la preselección se envía el currículum de los/as posibles candidatos/as a la persona de contacto de la empresa que realiza la oferta de empleo.

APOYO Y SEGUIMIENTO AL EMPLEO

1. Acompañamiento y seguimiento individualizado/grupal en las relaciones de participantes con el servicio público de empleo y otras entidades públicas o privadas (inscripción como desempleado, mantenimiento de demanda, servicios de orientación laboral, inscripción código 19, procesos de selección de PMEF entre otras).
2. Gestión de las acciones formativas.
3. Intermediación laboral. Sensibilización y asesoramiento a empresas, registro de las mismas y seguimiento de actuaciones. Contacto regular, telefónico o presencial. Gestión de ofertas con empresas. Adecuación de perfiles participantes. Establecimiento de convenios de colaboración prácticas. Presencia en reuniones de networking y eventos de empleo.

COORDINACIÓN CON SERVICIOS DE EMPLEO

1. Coordinación con el SEF y otros agentes de empleo como las Agencias de Desarrollo Local y Empleo.
2. Envío de Acreditaciones de la Situación Social de los participantes y resolución de incidencias para la activación del Código 19.

	<p>DIFUSIÓN</p> <p>1. Acciones de información, sensibilización y difusión del proyecto en colaboración con la Trabajadora Social y el/la Formador/a Laboral.</p> <p>TRABAJO INTERNO DEL PROYECTO</p> <p>1. Realización de documentación interna del proyecto.</p> <p>2. Gestión y tramitación de posibles recursos formativos y/ o para el empleo internos y externos.</p> <p>3. Coordinación con el equipo del proyecto.</p> <p>4. Reuniones de seguimiento con servicio público de empleo y otras entidades para el empleo y/o formación.</p>
Centro de Trabajo. Ubicación.	FUENTE ÁLAMO
Tipo de Contrato	TEMPORAL
Duración del Contrato	8 MESES
Tipo de Jornada /Horario	JORNADA COMPLETA. HORARIO lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y martes, miércoles y jueves y de 16.00 a 19.00.
Fecha de Incorporación	1 DE FEBRERO
Nivel Retributivo	SALARIO BRUTO MENSUAL SEGÚN CONVENIO.

PERFIL SOLICITADO

Titulación:	DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL, EDUCADOR SOCIAL, PEDAGOGIA . DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES
Formación Complementaria	SE VALORARÁ FORMACION EN ORIENTACION LABORAL.
Experiencia	SE VALORARA EXPERIENCIA CON COLECTIVOS DE JOVENES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y EPERIENCIA EN PROGRAMAS DE GARANTIA JUVENIL.
Habilidades, Capacidades, Características Personales	INICIATIVA, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO, SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y EL COMPROMISO CON EL LOGRO Y LA ENTIDAD,GESTION DEL ESTRÉS, CAPACIDAD DE ANALISIS Y RESOLUCION DE PROBLEMAS.
Informática	NIVEL USUARIO. PERO SE VALORARA MANEJO DE EXCEL.
Idiomas	SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS EN IDIOMA. PERO NO ES REQUISITO FUNDAMENTAL
Permiso de Conducir	CARNE DE CONDUCIR B
Vehículo	VEHICULO PROPIO
Disponibilidad Geográfica	SI
Otros Datos	DISPOCISION PARA MOVILIDAD GEOGRAFICA. VALORABLE RESIDIR EN CARTAGENA O CAMPO DE CARTAGENA.

DATOS DE CONTACTO

Persona	FRANCISCO RUIZ
Teléfono	968824241
E-mail	recursoshumanos@columbares.org
Fax	968820320
Horario de atención	De Lunes a viernes de 10.00 a 14:00 horas
Dirección	C/ Adrian Viudes nº 9 Beniaján Murcia
Periodo presentación de curriculum	Hasta el 24 de enero 2022



Asociación
Columbares

Asociación Columbares
CIF: G30146542
C/ Adrián Viudes, 9
30570 – Beniján
Murcia

www.columbares.org
asociacion@columbares.org
968824241

Fecha de la oferta	17 enero 2022
--------------------	---------------